

## 事務支援職員（有期雇用職員）の公募

職 種	事務支援職員（有期雇用職員） 1名
勤 務 場 所	（雇入直後）東京都台東区上野公園12-8（JR上野駅より徒歩約10分） 東京藝術大学 音楽学部 （変更の予定） 無し
業 務 内 容	（雇入直後）音楽学部会計係（早期教育リサーチセンター担当） 【主たる業務】 ・音楽学部早期教育リサーチセンターに係る会計・庶務等一般事務 ・ジュニア・アカデミー開校日（土日）の対応 以下、早期教育リサーチセンターで実施している事業の内容についてはホームページをご確認ください。 早期教育プロジェクト <a href="https://www.geidai.ac.jp/information/measure/eerc/eep">https://www.geidai.ac.jp/information/measure/eerc/eep</a> 東京藝大ジュニア・アカデミー <a href="https://www.geidai.ac.jp/information/measure/eerc/junior_academy-2">https://www.geidai.ac.jp/information/measure/eerc/junior_academy-2</a> 【その他の業務】 ・音楽学部会計係所掌業務の補助 ・本学で行う諸行事に関する業務の補助 （変更の予定） 無し
応 募 資 格	・学歴（短大卒業程度以上）、免許、資格は不問。 ・パソコン操作（Excel、Word、メール等）を実務上駆使できること。 ・小・中学生への早期教育に関心があること。
雇 用 期 間	令和6年6月1日～令和7年3月31日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。 最長3年（令和9年5月31日まで）、上限年齢は65歳）
就 業 時 間	8：30～17：15（1日7時間45分） 上記時間は休憩時間（60分）を含む。週5日勤務。残業あり。 ※業務の都合によって勤務時間をずらした出勤をお願いすることがあります。（例：1時間遅く、9:30～18:15など） ※業務の都合で、土・日・祝日に出勤となる場合があります。その場合は休日の振替を行い、代わりの日に休んでいただきます。
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日（開学記念日、夏季休業日、年末年始）
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与。
賃 金 形 態	年俸制（月額20万円 東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる）
昇 給	無
各 種 手 当	① 通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 ② 超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	労働保険、文部科学省共済組合に加入。
応 募 書 類	履歴書（本学指定様式）及び職務経歴書（様式自由）を郵送してください。 （携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと） ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。）
応 募 期 限	令和6年5月22日（水）17時必着

（次ページに続く）

選考方法	書類選考後、面接試験を行います。 【面接を受けていただく方には、5月24日（金）までに連絡をします】 ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。
面接日	令和6年5月28日（火）実施予定
応募書類の提出先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部庶務係 宛 ※ 応募書類は簡易書留とし、表面に「音楽学部会計係事務支援職員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。（窓口での直接受理は行いません）
問い合わせ先	東京藝術大学音楽学部庶務係（本橋） TEL 050-5525-2302
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接の際の交通費など応募にかかる費用は応募者の負担とします。</li> <li>・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。</li> <li>・本学の敷地内は全面禁煙です。</li> </ul>